

~~Iser. Albo Naz. Rifuti BA0419/O/S~~

RICHIESTA DELLA REGALIA ALL'AMMINISTRATORE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente in _____, alla via _____, dipendente e/o
collaboratore in servizio presso la società SI.ECO s.p.a. dal _____,
chiede

nel rispetto del protocollo ex D. Lgs 231/2001 sulla "*gestione dei rapporti con le pubbliche amministrazioni (procedura n. 2.7)*", di essere autorizzato ad effettuare le seguenti regalie

DESTINATARI DELLA REGALIA D'USO	STRUTTURA (presso cui opera il destinatario)	OCCASIONE e/o MOTIVAZIONE DELLA REGALIA D'USO	BUDGET

DATA

FIRMA

Parte dedicata all'Amministratore.

Preso atto della richiesta, l'Amministratore, valutata la portata, autorizza la regalia ed ordina che il pagamento dell'acquisto avvenga conformemente alla Procedura Trasparenza contabile.

Data, _____

Firma
